

سياسة الإبلاغ عن عمليات اشتباه غسيل الأموال وتمويل الإرهاب

بجمعية دارك للإسكان التنموي

الإصدار الأول
2025/05/15



معلومات الوثيقة

عنوان السياسة	سياسة الإبلاغ عن عمليات اشتباه غسيل الأموال وتمويل الإرهاب
الرقم المرجعي	P – O F - 016
رقم الإصدار	v 1.01
مالك السياسة	مجلس إدارة جمعية دارك للإسكان التنموي
نطاق الوثيقة	☒ داخلي
تاريخ الاعتماد	١٤٤٦/١١/١٧ هـ - ٢٠٢٥/٥/٢٥ م
تاريخ المراجعة	-
النشر	☒ داخلي ☒ خارجي



المحتويات

المقدمة:	٤
التعريفات الأساسية	٤
مراحل الإبلاغ عند الاشتباه	٤
آليات عدم تنبيه المتبرع أو المستفيد	٥
المتابعة بعد الإبلاغ	٥
الحماية القانونية للموظفين	٦
التدريب والتوعية	٦
ثامنا: نموذج بلاغ سري عن عملية مشتبه بها	٧
المراجعة الدورية وتحديث السياسة:	٨



المقدمة:

تهدف هذه السياسة إلى توجيه الموظفين في جمعية دارك للإسكان التنموي التعامل مع حالات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب، بما يتوافق مع نظام مكافحة غسل الأموال ولائحته التنفيذية ونظام جرائم الإرهاب ولائحته التنفيذية، يحتوي الدليل على آليات دقيقة لضمان عدم تنبيه المتبرعين أو المستفيدين أثناء تنفيذ هذه الإجراءات.

التعريفات الأساسية

غسيل الأموال: عملية تحويل الأموال المكتسبة بطرق غير قانونية إلى أموال تبدو مشروعة من خلال استخدام وسائل مثل التبرعات أو الأنشطة الخيرية.

تمويل الإرهاب: تقديم أي دعم مالي بشكل مباشر أو غير مباشر لشخص أو منظمة تقوم بأعمال إرهابية تحت غطاء التبرعات أو الأنشطة الإنسانية.

المشتبه به: الشخص الذي تثير أنشطته أو تبرعاته شكوكا حول ارتباطها بعمليات غسل الأموال أو تمويل الإرهاب.

مراحل الإبلاغ عند الاشتباه

• الاكتشاف المبني

- مراقبة الأنشطة والتبرعات: على موظفي الجمعية مراقبة التبرعات والأنشطة التي تبدو غير معتادة أو غير متوافقة مع الأهداف الخيرية، مثل التبرعات الكبيرة غير المبررة أو تحويلات مالية غير متناسبة مع وضع المتبرع أو المستفيد.
- تحليل البيانات: استخدام الأنظمة الداخلية لتحليل التبرعات والأنشطة لضمان اكتشاف أي أنماط غير طبيعية قد تشير إلى عمليات غسل أموال أو تمويل إرهاب.

• التقييم الداخلي للاشتباه

- جمع المعلومات: يقوم الموظف المسؤول بجمع المعلومات حول التبرع أو النشاط المشتبه به دون إبلاغ المتبرع أو المستفيد.
- التقييم الأولي: تقديم تقرير مفصل إلى مدير الامتثال أو وحدة التحريات المالية الداخلية للجمعية، يتضمن تحليلاً أولياً للاشتباه ويحدد درجة المخاطر.

• اتخاذ القرار بالإبلاغ:

- مراجعة الإدارة: يقوم موظف الالتزام بمراجعة التقرير وتقييم مدى خطورة الوضع، ويقرر ما إذا كان يجب تقديم بلاغ إلى الجهات المختصة.
- التنسيق مع وحدة التحريات: قبل الإبلاغ الخارجي، يتم التنسيق مع وحدة التحريات المالية داخل الجمعية لضمان دقة المعلومات وسريتها.



• الإبلاغ إلى الجهات المختصة:

- تقديم البلاغ: في حال تأكد الاشتباه، يُقدم البلاغ بشكل رسمي وسري إلى وحدة التحريات المالية أو الجهات المختصة الأخرى وفقاً للإجراءات المتبعة.
- محتويات البلاغ: يتضمن البلاغ جميع التفاصيل المتعلقة بالتبرع أو النشاط المشتبه به، مثل اسم المتبرع أو المستفيد طبيعة النشاط الوثائق الداعمة، وأي معلومات أخرى ذات صلة.

آليات عدم تنبيه المتبرع أو المستفيد

• التعامل الحذر

- تجنب الاستفسارات المشبوهة: يجب على الموظفين تجنب طرح أسئلة مباشرة أو غير معتادة قد تثير شكوك المتبرع أو المستفيد حول أنه قيد المراقبة.
- عدم تقديم النصائح: تجنب تقديم أي نصائح أو مشورة قد يفهم منها المتبرع أو المستفيد أن نشاطه تحت المراقبة.

• الاستمرار في تقديم الخدمة بشكل طبيعي

- استمرار التعامل: يجب على الموظفين الاستمرار في معالجة طلبات المتبرع أو المستفيد بشكل طبيعي، مع الحرص على عدم إظهار أي تغير في التعامل قد يثير الشك.
- التواصل العادي: الحفاظ على نمط طبيعي مع المتبرع أو المستفيد دون إحداث أي تغيير غير مبرر.

• السرية في التعامل

- سرية البلاغ: التأكيد على أن جميع إجراءات البلاغات إلى الجهات المختصة تتم بسرية تامة، ويجب أن تبقى هذه الإجراءات محصورة فقط على المعنيين بالأمر.
- حماية المعلومات: تأمين جميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالمتبرع أو المستفيد المشتبه به لمنع أي تسريب غير مبرر قد يؤدي إلى كشف التحقيقات الجارية.

المتابعة بعد الإبلاغ

• رصد مستمر

- متابعة الأنشطة: الاستمرار في مراقبة نشاط المتبرع أو المستفيد بعد الإبلاغ لضمان عدم تكرار الأنشطة المشبوهة، والتأكد من استمرارية التعامل وفقاً للمعايير القانونية.
- تحليل النتائج: مراجعة النتائج التي تصل من الجهات المختصة وتحديث السجلات بناءً على التطورات الجديدة.

• التقارير الدورية:

- رفع التقارير للإدارة: تقديم تقارير دورية للإدارة العليا في الجمعية حول الحالات التي تم الإبلاغ عنها، والإجراءات التي تم اتخاذها.
- مراجعة داخلية: إجراء مراجعة داخلية دورية للتأكد من أن جميع الإجراءات تمت وفقاً للدليل وللوائح.



الحماية القانونية للموظفين

- حماية المبلغين: يضمن الدليل توفير الحماية القانونية للموظفين الذين يبلغون عن حالات الاشتباه، بما في ذلك حماية هوياتهم وضمان عدم تعرضهم لأي نوع من الانتقام.
- الاستشارة القانونية: توفير استشارات قانونية للموظفين عند الحاجة لمساعدتهم في التعامل مع حالات الاشتباه وفقاً للإجراءات القانونية.

التدريب والتوعية

برامج تدريبية:

- تدريب مستمر: تنظيم دورات تدريبية دورية للموظفين حول كيفية التعرف على عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب والتعامل معها وفقاً للإجراءات القانونية المعمول بها.
- ورش عمل: عقد ورش عمل تتضمن سيناريوهات عملية تساعد الموظفين على فهم كيفية تطبيق الدليل في المواقف الفعلية.

٢. التوعية بالمسؤوليات:

- توضيح المسؤوليات: توعية الموظفين بمسؤولياتهم الأخلاقية والقانونية فيما يتعلق بالإبلاغ عن الأنشطة المشبوهة ودورهم في حماية الجمعية.
- التشجيع على الإبلاغ: تشجيع الموظفين على الإبلاغ عن أي نشاط يثير الشك دون خوف من العواقب، مع التأكيد على أهمية دورهم في الحفاظ على سمعة الجمعية.

سابعاً: التحديث الدوري للدليل

- مراجعة سنوية: إجراء مراجعة سنوية للدليل لتحديثه وفقاً لأي تغييرات في التشريعات أو بناء على الحالات التي تم التعامل معها.
- إشراك الخبراء: التعاون مع خبراء قانونيين وماليين لضمان أن الدليل يتماشى مع أحدث المتطلبات والمعايير القانونية.



ثامنا: نموذج بلاغ سري عن عملية مشتبه بها

معلومات عن الجهة المبلغة

الجهة المبلغة	اسم الجهة	المدينة	الهاتف
المبلغ	الاسم	الوظيفة	العنوان
	المنطقة	البريد الإلكتروني	رقم الاتصال

مضمون البلاغ

اسم لمشتبه به	المنطقة	المدينة	الهاتف	البريد الالكتروني
رقم الهوية			الجنسية	
نوع العملية المشتبه	() شيك	() نقدا	() تحويل	() اخرى
قيمة العملية المشتبه	رقماً:		كتابة:	
اسم البنك (ان وجد)	رقم الحساب البنكي للمشتبه به (ان وجد)			
أسباب الاشتباه				
.....				
.....				

سعادة/ مدير عام التحريات المالية بالنيابة العامة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
تجدون أعلاه بلاغنا عن عملية مالية مشتبه بها، أمل الاطلاع واتخاذ ما ترون

الاسم:

الختم الرسمي

الوظيفة:

ملاحظة:

ترسل البلاغات والمرفقات على الايميل SAR@SAFIU.GOV.SA
أو على الفاكس (٠١١٤١٢٧٦١٦) وفي حالة الاستفسار الاتصال على (٨٠٠١٢٢٢٢٢٤)



المراجعة الدورية وتحديث السياسة:

تتم مراجعة وتحديث سياسة الإبلاغ عن عمليات الاشتباه في غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب بشكل دوري، على الأقل مرة واحدة سنوياً، لضمان توافقها مع التغيرات القانونية والتشغيلية. تهدف المراجعة إلى تحسين الإجراءات المتبعة لضمان فعالية الكشف عن الأنشطة المشبوهة واتخاذ الإجراءات الوقائية المناسبة.



سجل الاعتمادات

الرقم	المسمى الوظيفي	الاسم	الاجراء	التوقيع	التاريخ
1	مسؤول/ أخصائي الحوكمة		إعداد		
2	مدير وحدة الشؤون الإدارية والمالية		مراجعة		
3	المسؤول التنفيذي		مراجعة ومصادقة		
4	مجلس الإدارة	- - - - - -	الاعتماد		